

**Tietosuojaseloste yksilö- ja perhehuollon asiakasrekisteristä**

1. Rekisterin nimi	Yksilö- ja perhehuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihe: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p. 044 435 7555 <a href="mailto:marika.tuimala@soteakseli.fi">marika.tuimala@soteakseli.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Sosiaalityön ja perhepalvelujen palvelulinjajohtaja Tuija Hassinen-Laine Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p.044 435 7544 <a href="mailto:tuija.hassinen-laine@soteakseli.fi">tuija.hassinen-laine@soteakseli.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 <a href="mailto:tietosuojavastaava@soteakseli.fi">tietosuojavastaava@soteakseli.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aikuissosiaalityön, lapsiperheiden- ja vammaisten palveluiden järjestämiseen avo- ja laitospalveluissa sekä asumis- työ- ja päivätoimintayksiköissä.</li><li>- Asiakaslaskutus- ja tilastointitehtäviin.</li><li>- Oman toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja kehittämiseen.</li></ul> <p>PERUSTEET: Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Kansanterveyslaki (66/1972) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Lastensuojelulaki (417/2007) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010) Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, sähköpostiosoite</li><li>- äidinkieli, kommunikointikieli</li><li>- perhesuhde, lähiomainen, yhteyshenkilö</li><li>- siviilisäätö, ammatti</li></ul> <p>ProConsona Yksilö- ja perhehuoltotietojärjestelmään on kirjattu asiakkaan</p>

	<p>perhetietoja sekä asiakkaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- palvelun tarpeen / tuen määrittämiseksi tarvittavat asiakirjat</li> <li>- hakemukset ja ilmoitustiedot</li> <li>- asiakaskertomukset</li> <li>- suunnitelmat</li> <li>- sopimukset</li> <li>- kirjeet</li> <li>- lausunnot</li> <li>- lisäselvityspyynnöt</li> <li>- palvelu- ja maksupäätökset sekä niiden tiedoksianto</li> <li>- laitosten sekä asumis-, työ- ja päivätoimintayksiköiden päivittäistoimintaan liittyvät asiakastiedot</li> <li>- asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</li> <li>- järjestelmän käytön lokitiedot</li> <li>- tiedot ovat sähköisiä ja manuaalisia</li> </ul> <p>Yksilö- ja perhehuollon rekisterin lisäksi on käytössä ennen vuotta 2013 luodut Maskun, Nousiaisten ja Mynämäen kunnan asiakastietokannat.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten sekä valvontaviranomaisille.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS).</p> <p>Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan velvoitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- väestörekisterikeskuksen tiedot Perusturvakuntayhtymä Akselin alueen väestöstä.</li> <li>- asiakkaan, huoltajan, omaisen, edunvalvojan antamat tarpeelliset tiedot.</li> <li>- asiakkuuden aikana asiakastyöntekijän havainnoimat ja kirjaamat tiedot.</li> <li>- lainsäädännön nojalla muilta viranomaisilta mm. veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, poliisilta saadut tiedot.</li> </ul>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät/sovellukset</p> <p>Sähköisessä muodossa tietoja käytetään Akselin suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basware –laskutusjärjestelmä</li> <li>• ProE –laskutusjärjestelmä</li> <li>• Pro Consona –asiakastietojärjestelmä</li> <li>• Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja</p>

	<p>saa käyttää vain asiakassuhteeseen tai siihen liittyvien tehtävien hoitamiseen ja silloinkin vain siinä laajuudessa kuin asian hoitaminen edellyttää.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä, ulkopuolisilta suojattuna ja lukituissa arkistotiloissa.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilörekisteriin ja kuka hänen tietojansa on käyttänyt. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä.</p> <p>Tarkastuspyyntölomake on saatavissa Perusturvakuntayhtymä Akselin toimipisteistä ja Internet-sivuilta (<a href="http://www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet">www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet</a>).</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle, joka pitää lokikirjanpitoa tarkastuspyynnöistä. Tietojen antamisesta päättää linjajohtaja / ylilääkäri.</p> <p>Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan ensisijaisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, linjajohtaja / ylilääkäri antaa kirjallisen päätöksen, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Korjauspyyntölomake on saatavissa kuntayhtymän toimipisteistä tai Internet-sivuilta (<a href="http://www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet">www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet</a>)</p> <p>Asiakkaalla on näyttövelvollisuus korjattavan tiedon oikeellisuudesta.</p> <p>Mikäli asiakkaan korjaamispyyntö evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen perusteltu todistus kieltäytymisestä ja kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 29§</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	<p>Asiakasta on informoitava rekisterin pidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu informointia varten.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Perusturvakuntayhtymä Akselin toimipisteissä ja Internet-sivuilla (<a href="http://www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet">www.soteakseli.fi/tietoa-meista/tietosuoja/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet</a>)</p>