

Seloste käsittelytoimista

1. Rekisterinpitäjä	<p>Rekisterinpitäjä on Perusturvakuntayhtymä Akseli (PTKY Akseli), ellei lainsäädännössä tai viranomais määräyksissä määrätä toisin rekisterinpitovastuusta. Jokaiselle rekisterille on määriteltynä erikseen vastaava viranhaltija.</p>
2. Käsittelijä	<p>PTKY Akseli voi toimia henkilötietojen käsittelijänä toisen rekisterinpitäjän lukuun (toimeksiannosta). Jos Akseli toimii henkilötietojen käsittelijänä, laaditaan sopimuksen yhteyteen Henkilötietojen käsittely-liite.</p>
3. Rekisterin vastaava vastuuhenkilö	<p>Rekisterin vastuuhenkilö vastaa omalta osaltaan kyseisen rekisterin tietosuojasta ja tietosuojaselosteen lainmukaisuudesta. Toimialoilla on lisäksi oltava riittävästi avustavaa henkilökuntaa, joka osallistuu erityisesti rekisteröityjen tekemiin tiedusteluihin vastaamiseen.</p>
4. Rekisterin yhteyshenkilö(t)	<p>Rekisterin yhteyshenkilö vastaa rekisteröityjen informoinnista kyseisen rekisterin osalta. Rekisteröity voi kääntyä rekisterin yhteyshenkilön puoleen saadakseen tarkempia tietoja rekisteristä tai omista oikeuksistaan.</p> <p>Rekisterillä yhteyshenkilö on käytännössä rekisterin operatiiviseen toimintaan osallistuva henkilö. Rekisterin yhteyshenkilön tiedot löytyvät rekisterikohtaisesta tietosuojaselosteesta.</p>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<p>PTKY Akselilla on tietosuoja-asetuksen edellyttämä organisaatiotasoinen tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät kuntayhtymän internetsivuilta. Tietosuojavastaava toimii organisaation tukena ja antaa neuvoa ja ohjausta tietosuojan toteuttamisesta. Tietosuojavastaava seuraa kuntayhtymän tietojenkäsittelyyn liittyviä toimintatapoja ja huolehtii, että ne vastaavat lainsäädännön vaatimuksia.</p> <p>Tietosuojavastaava toimii kuntayhtymän yhteyshenkilönä sekä valvontaviranomaisiin että rekisteröityihin. Tietosuojavastaava ei vastaa kuntayhtymän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siitä on vastuussa kuntayhtymän johto. Tietosuojavastaava kokoaa vuosittain tietotilinpäätösraportin.</p> <p>Tietosuojaryhmä seuraa tietosuojan toteutumista kuntayhtymässä. Ryhmä tekee kuntayhtymätasoisia tulkintoja tietosuojan toteuttamiseksi ohjeiden, toimintatapojen, koulutusten ja raporttien muodossa, analysoi toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksia ja arvioi kokonaisvaltaisesti tietoturva- ja tietosuojariskejä. Ryhmä toimii koko organisaation tukena tietoturva- ja tietosuoja-asioissa.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	<p>PTKY Akseli kerää ja käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja siinä määrin, kuin se on tarpeellista palvelun tuottamiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointiin ja palvelun kehittämiseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaan. Rekistereistä on laadittu tietosuojaselosteet, joilla toteutetaan rekisteröidyn informointia tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Selosteet on julkaistu kuntayhtymän internetsivuilla.</p> <p>Kuntayhtymällä yleisimmät henkilötietojen käsittelyn perusteet ovat rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen taikka yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen. Suostumus ja sopimus henkilötietojen käsittelyyn</p>

	<p>perusteina ovat myös mahdollisia, mutta ne tulevat melko harvoin kysymykseen.</p> <p>Rekisterien vastuuhenkilöt toimivat tietosuojavastaavan tukena. He huomioivat vastuualueidensa erityislainsäädännön ja -tarpeet henkilötietojen käsittelyohjeistuksen osalta.</p>
7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>PTKY Akseli käsittelee palveluissaan asiakkaiden, potilaiden, työntekijöiden ja sidosryhmien henkilötietoja.</p> <p>Erytyisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja käsitellään erityisesti sosiaali- ja terveystoimen toimialalla mutta myös henkilöstöhallinnossa.</p> <p>Tyypillisiä käsiteltäviä henkilötietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● asiakkaan nimi ja yhteystiedot ● huoltajan nimi ja yhteystiedot ● henkilötunnus ● terveystiedot ● sosiaalihuollon tiedot ● ammattiliiton jäsenyys ● palkkaukseen liittyvät tiedot ● koulutus- ja palveluhistoriatiedot sekä työsopimukseen kuuluvat tiedot ● laskutustiedot ● paikkatieto
8. Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille tietoja on luovutettu tai luovutetaan	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella esim. toiselle kunnalle, sairaanhoitopiirille, verottajalle, Kevalle ja muille eläkevakuutuslaitoksille, pankeille, Terveystoimen- ja hyvinvoinninlaitokselle sekä Tilastokeskukselle.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään pääasiassa EU- ja ETA-alueella. Arkaluonteisia tai erityisiä henkilötietoja, kuten esimerkiksi henkilön terveystietoja tai taloudellista tilannetta kuvaavia tietoja ei siirretä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. Mikäli henkilötietoja siirretään Euroopan talousalueen ulkopuolelle, tämä kirjataan rekisterikohtaiseen tietosuojaselosteeseen, jossa yksilöidään myös siirron lakisäätteen peruste.</p>
10. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen säilytysajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan velvoittavia säilytysaikoja, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveystoimen ministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
11. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Asiakkaalla on oikeus tietää, mitä tietoja hänestä kerätään. Jos tiedot ovat väärin, voi asiakas vaatia tietojen oikaisemista.</p> <p>Jos tiedonkeruu perustuu suostumukseen, asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen ja vaatia tietojensa poistamista. Kuntayhtymän palveluista suurin osa perustuu lakisäätteen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen. Asiakkaalla ei ole tällöin oikeutta vaatia tietojensa poistamista (oikeutta tulla unohdetuksi).</p> <p>Pyynnöt osoitetaan Akselin tietosuojavastaavalle tai asiointipisteeseen paikan päällä henkilöllisyys todistaen. Asiakas voi lähettää tietopyynnön myös kirjeitse. Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot Akselin potilastoimistoista,</p>

	Masku, Mynämäki tai tiedot voidaan toimittaa myös suoraan asiakkaalle suomi.fi-järjestelmästä löytyvään osoitteeseen.
--	---