

Tietosuojaseloste Tena kotiinkuljetus -rekisteristä

1. Rekisterin nimi	Tena kotiinkuljetus -rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihte: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Anne Mattila anne.mattila@sca.com 09 506 881 Oy SCA Hygiene Products Ab, Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 tietosuojavastaava@soteakseli.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 tietosuojavastaava@soteakseli.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Tietojen käsittely perustuu (679/2016) artiklan 6 1a mukaiseen suostumukseen, terveydenhuoltolain 25 §:stä johtuvan veloitteen täyttämiseen toimittamalla pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavia tarvikkeita kunnan alueella asuville potilaille. Lisäksi käsittely perustuu viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävään (hoitotarvikejakelun laskutusperuste).
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: - etunimet ja sukunimi - osoite, postinumero ja postitoimipaikka - puhelinnumero - ostohistoria - mahdollinen kotiinkuljetukseen liittyvä lisätieto kuten ovikoodi
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia ulkopuolisille.
9. Tietojen säilytysajat	Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan veloitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).

<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakasrekisterin tiedot ovat peräisin kuntien ja kaupunkien terveyskeskusten kotihoidosta tai hoitotarvikejakelusta vastaavilta viranhaltijoilta.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaikki tietoliikenne kuntien ja SCA:n välillä on salattua. Asiakastietoja käyttävät vain ne kuntien ja SCA:n asiakaspalvelun työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä näitä tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana tietokantaan. Käyttäjätunnukset perustetaan SCA:n ja kunnan toimeksiannon perusteella ja jatkossa kunnat voivat itse lisätä ja poistaa käyttäjiä järjestelmästä. SCA valvoo lisäksi oman organisaatioonsa kuuluvien henkilöiden käyttäjätunnusten poistamista, jos tällainen henkilö on siirtynyt muihin työtehtäviin.</p> <p>Manuaalista aineistoa on sähköpostien ja paperitilauksien muodossa. Manuaalinen aineisto säilytetään ennen tuhoamista lukitussa tilassa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

	Tarkastuspyyntölomake osoitetaan tietosuojavastaavalle, kts. kohta 5.
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietojen korjauspyyntölomake osoitetaan tietosuojavastaavalle, kts. kohta 5.</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle www.tietosuoja.fi , jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.