

Tietosuojaseloste kuntayhtymän alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteristä

1. Rekisterin nimi	Kuntayhtymän alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihe: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p. 044 435 7555 marika.tuimala@soteakseli.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Sosiaalityön ja perhepalvelujen palvelulinjajohtaja Tuija Hassinen-Laine Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p.044 435 7544 tuija.hassinen-laine@soteakseli.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 tietosuojavastaava@soteakseli.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Alueelle sijaishuoltoon sijoitettujen lasten ja avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen ja sijaishuoltopaikan valvonta sekä korvausten perintä kustannusvastuussa olevalta sijoittajakunnalta sekä alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonta. PERUSTEET: Lastensuojelulaki 16 § 2. momentti, 78 §, 79 § ja 81 § Henkilötietolaki 10 § ja 24 § Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11.3 §, 12-13 §, 20.2 1 ja 21.1 §.
7. Rekisterin tietosisältö	Alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta rekisteriin talletetaan seuraavia tietoja: - sijoitetun lapsen henkilötiedot - lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot - tiedot sijoituspaikasta (nimi, yhteystiedot) - sijoittajakunta ja sen sosiaalitoimen yhteystiedot sekä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot - tiedot sijoituksen alkamisesta, päättymisestä ja sijoituspaikan muuttamisesta - tiedot siitä, mitä palveluja ja tukitoimia lapselle on järjestetty - sijoituspaikan valvontaa koskevat tiedot Yksityisesti alueelle sijoitettujen lasten osalta seuraavat tiedot: - yksityisesti sijoitetun lapsen henkilötiedot - lapsen huoltajien henkilö- ja yhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - yksityiskodin yhteystiedot - tiedot yksityiskodin sopivuudesta lapsen hoitoon ja kasvatukseen - muut yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon järjestämisen ja valvonnan kannalta välttämättömät tiedot <p>Rekisteriin voidaan tallettaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella suostumuksella. Suostumuksen tulee olla vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Suositeltavaa on pyytää suostumus kirjallisena. Milloin asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas tai hänen edustajansa voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen. - ilman asiakkaan suostumustakin sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 – 18 §:ien tai muun erityislainsäädännön nojalla - rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) <p>Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sijoittajakunnalle lastensuojelulain 79 § mukaista valvontatehtävää varten - kunnan alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitetun lapsen osalta tarpeen mukaisessa laajuudessa sille viranomaiselle, joka järjestää lapsen tarvitsemia palveluja sijoituskunnassa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 §) - lääninhallitukselle valvontatehtävää varten (yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annettu laki 12 §) <p>Pyynnöstä sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukselle tilastojen laatimisen kannalta välttämättömät tiedot. Tunnistetietona annetaan palvelua tai toimeentulotukea saaneen henkilön henkilötunnus silloin, kun se on tilastojen laatimisen kannalta välttämätöntä (Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001) 2 §).</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuoliselle tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Alaikäinen voi ottaen huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laadun painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on kuitenkin oikeus tiedonsaantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun</p>

	lain 11 §:ssä säädetään (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11 § 1. momentti).
9. Tietojen säilytysajat	Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan velvoitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Alueelle sijaishuoltoon tai avohuollon tukitoimena sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sijoittajakunnan sosiaalitoimen antamat tiedot - sijoituspaikan antamat tiedot - sijoituspaikan valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Yksityisesti sijoitettujen lasten osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lapsen tai huoltajien antamat tiedot - henkilön, jonka hoitoon lapsi on sijoitettu, antamat tiedot - yksityisen sijoituksen hyväksymistä koskevan päätöksen päätöksenteossa kerätyt tiedot - yksityisesti sijoitetun lapsen hoidon valvonnan yhteydessä muodostuneet tiedot <p>Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, kansaneläkelaitos, eläketurvakeskus, eläkesäätiö tai muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, koulutuksen järjestäjä, sosiaalipalvelujen tuottaja, terveyden- tai sairaudenhoitotoimintaa harjoittava yhteisö tai toimintayksikkö sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan sosiaalihuollon viranomaiselle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamista varten (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § 2. momentti).</p> <p>Edellä tarkoitettu velvollisuus koskee myös rahalaitosta, jos sosiaalihuollon viranomainen ei saa riittäviä tietoja ja selvityksiä edellä mainituilta tahoilta ja jos on perusteltua syytä epäillä asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa antamien tietojen riittävyttä tai luotettavuutta. Pyyntö tulee esittää kirjallisena rahalaitokselle ja pyynnön esittämistä koskevan päätöksen on oikeutettu tekemään sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitetun toimielimen määräämä sosiaalihuollon viranhaltija. Ennen kuin pyyntö tehdään rahalaitokselle, on asiakkaalle annettava siitä tieto (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 § 2. momentti).</p> <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.</p> <p>Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille rekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p> <p>Asiakastietojen käyttämistä valvotaan säännönmukaisin loki- ja pistokoevalvonnoin. Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadaksesi työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta (http://tietosuoja.fi/11151.htm).</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaava Marjut Kaarilahdelle, Ruutontie 2-4, 21250 Masku.</p> <p>Asiasta päättää sosiaali- ja perhepalvelujen palvelulinjajohtaja.</p>

	<p>Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta (http://tietosuoja.fi/11151.htm).</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Oikaisuopyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle ja siitä päättää sosiaali- ja perhepalvelujen palvelulinjajohtaja.</p> <p>Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Asiakastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään asiakirjoihin.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle www.tietosuoja.fi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>