

**Tietosuojaseloste potilasrekisteristä**

1. Rekisterin nimi	Perusturvakuntayhtymä Akselin potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihe: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Marika Tuimala kuntayhtymän johtaja <a href="mailto:marika.tuimala@soteakseli.fi">marika.tuimala@soteakseli.fi</a> Moisiontie 18, 21270 Nousiainen
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Susanna Laivoranta-Nyman linjajohtaja, ylilääkäri <a href="mailto:susanna.laivoranta-nyman@soteakseli.fi">susanna.laivoranta-nyman@soteakseli.fi</a> Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044- 4355 7739 <a href="mailto:tietosuojavastaava@soteakseli.fi">tietosuojavastaava@soteakseli.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, laadunvalvontaan, potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen, ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahd. vahinkojen tai kanteiden selvittämiseen, toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimukseen.</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c ja 1 e (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi). - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuoja laki (1050/2018) - Terveystietolaki (1326/2010) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Mielenterveyslaki (1116/1990) - STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009) - Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) - Arkistolaki (831/1994)</p>

	<p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilasrekisteri koostuu Perusturvakuntayhtymä Akselin potilasta kerätyistä tiedoista. Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Akseli on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot kuten nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot ja huoltajan/yhteyshenkilön tiedot.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan palvelutapahtumien, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot sekä muut tutkimusten ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot. Samoin tallennetaan potilaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot.</p> <p>Myös hallinnolliset ja potilaslaskutukseen liittyvät tiedot sekä tiedot potilastietojen luovutuksesta mukaan lukien myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot tallennetaan potilasrekisteriin.</p> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsitely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> - <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i></p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lainsäädännön perusteella kuten lain potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §:n mukaisesti.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella lähettäneelle lääkärille, potilasta myöhemmin hoitavalle laitokselle tai lääkärille sekä potilaan omaisille.</p> <p>Laskutustiedot luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen, tilastotiedot suoritettietokantoihin sekä suoraveloitustiedot pankeille.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä).</p>

	<p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Muut luovutuksen saajat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ALTTI sairaanhoitopiirin yhteisrekisteri</li><li>• AVPH ajanvarausjärjestelmä</li><li>• EasyMedi lääkehoidon tilausjärjestelmä</li><li>• iPana sähköinen äitiyskortti</li><li>• KANTA-palvelu Kela</li><li>• LibreView omaseurantajärjestelmä</li><li>• ProE laskutusjärjestelmä</li><li>• RAI arviointijärjestelmä</li><li>• Tena kotiinkuljetusjärjestelmä</li><li>• Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</li></ul> <p>B. Satunnaisten tietojen luovutus</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla, opiskelijoilla, ulkopuolisilla tutkijoilla ja muulla tutkimushenkilöstöllä sekä muilla potilastietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-potilaan suostumuksen ja/tai nimenomaisen lainsäännöksen nojalla</li><li>-sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yksikölle potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa ilman potilaan nimenomaista suostumusta, mikäli potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä (terveydenhuoltolaki 9 §)</li><li>- potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä yhteenveto annetusta hoidosta potilaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja potilaan hoidosta</li><li>- vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetylle lääkärille potilaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asyayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen nojalla</li><li>-potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa,</li></ul>
--	---

	<p>taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi. hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä</p> <p>-kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.</p> <p>Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</b></p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan veloitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Potilas itse ja potilaan omaiset, väestörekisterin väestötiedot, hoidossa syntyvät tiedot, potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt ja lakisäätteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät /sovellukset ( nimi )</p> <p>Sähköisessä muodossa tietoja käytetään Akselin suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ALTTI VSSH:n yhteisrekisteri</li> <li>• Atzor</li> <li>• AVPH ajanvarausjärjestelmä</li> <li>• Basware ostolaskut</li> <li>• Dynasty tiedonhallintajärjestelmä</li> <li>• EasyMedi lääkehoidon tilausjärjestelmä</li> <li>• Effector apuvälinejärjestelmä</li> <li>• Esmikko työajan- ja kulunvalvonta</li> <li>• Everon Potilaskutsujärjestelmä</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ePopulus matkalaskut</li><li>• HaiPro työkalu</li><li>• Hilikka toiminnanohjausjärjestelmä</li><li>• IMS toiminnanohjausjärjestelmä</li><li>• iPana- äitiys</li><li>• Jobiili ammattikorkeakoulujen harjoittelupaikkavaraus</li><li>• KANTA-palvelu Kela</li><li>• Kelmu Kelaohjelmisto</li><li>• Kuntarekry rekrytointi</li><li>• Kyselykone-ohjelma kotihoito</li><li>• LibreView omaseurantajärjestelmä</li><li>• LifeCare potilastietojärjestelmä</li><li>• Kyselykone-ohjelma</li><li>• Lyyti tapahtumien ja koulutusten hallinta</li><li>• Multilab/TYKSLAB laboratoriojärjestelmä</li><li>• MUSE Ekg</li><li>• Physiotools kuntoutuksen harjoitusohjelmisto</li><li>• Pro Consona -asiakastietojärjestelmä</li><li>• ProE laskutusjärjestelmä</li><li>• RAI arviointijärjestelmä</li><li>• Raindance budjetointi</li><li>• Ravatar-ohjelmisto</li><li>• Romexis kuvantamisen järjestelmä</li><li>• Securi tietoturvallisuus ohjelmisto</li><li>• SHQS laaturekisterit</li><li>• Tane taloushallinnon raportit</li><li>• TeleQ Takaisinsoitto</li><li>• Tena kotiinkuljetusjärjestelmä</li><li>• Titania työvuorosunnittelu</li><li>• Tunstall Potilaskutsujärjestelmä</li><li>• Viria Securi Potilakutsujärjestelmä</li><li>• VueMotion rtg-kuvien analysointiohjelmaa</li><li>• webTallennus työsopimukset ja keskeytykset</li></ul> <p>• Toimeksiantosopimuksen tehneiden palveluntuottajien tietojärjestelmät ja tiedostot</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen käyttöoikeudet on myönnetty organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja järjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana-yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi-kirjautumisella. Potilastietojen käyttöä valvotaan tietosuojapolitiikan mukaisesti.</p>
--	---

	<p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §)</p> <p>Manuaalinen aineisto (ennen ATK:lle siirtymistä kertynyt aineisto)</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyyntöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on maksutonta, mikäli edellisestä tarkastamisesta on kulunut yli vuosi.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus.</p> <p>Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö toimitetaan tietosuojavastaavalle. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>