

Tietosuojaseloste koulu- ja opiskeluterveydenhuollon rekisteristä

1. Rekisterin nimi	Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihe: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p. 044 435 7555 marika.tuimala@soteakseli.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Yliääkäri Susanna Laivoranta-Nyman Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 435 7701 susanna.laivoranta-nyman@soteakseli.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 tietosuojavastaava@soteakseli.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteriä käytetään koulu- ja opiskeluterveyden asiakkaiden tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, laadunvalvontaan, tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen, ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahd. vahinkojen tai kanteiden selvittämiseen, toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimukseen. Rekisteri auttaa toteuttamaan edellä mainitun veloitteen siten, että lapsen ja nuoren etu toteutuisi mahdollisimman hyvin.</p> <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c ja 1 e (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi). EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Terveystietolaki (1326/2010) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (1287/2013) - Perusopetuslaki (628/1998) - Lukiolaki (714/2018) - Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Mielenterveyslaki (1116/1990) - STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009) - Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) - Arkistolaki (831/1994)</p>

	<p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri koostuu PTKY Akselin koulu- ja opiskeluterveyden asiakkaista kerätyistä tiedoista. Rekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien toiminnassa, joiden kanssa Akseli on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan asiakkaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot kuten nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot ja huoltajan/yhteyshenkilön tiedot. Rekisteriin tallennetaan palvelutapahtumien, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot sekä muut tutkimusten ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot. Samoin tallennetaan asiakkaan ajanvarausta ja hoitoon pääsyä koskevat tiedot.</p> <p>Myös hallinnolliset ja asiakaslaskutukseen liittyvät tiedot sekä tiedot tietojen luovutuksesta mukaan lukien myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot tallennetaan rekisteriin.</p> <p>Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsitteleminen on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: - Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785 Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559 Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (1287/2013) Perusopetuslaki (628/1998) Lukiolaki (714/2018) Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)</p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lainsäädäntöön perustuen kuten Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (1287/2013). Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksiin ja tartuntatautien seurantaan varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilain 4 luku).</p>

Laskutustiedot luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen, tilastotiedot suoritettietokantoihin sekä suoraveloitustiedot pankeille. Laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottotoimenpiteitä suorittaville.

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla, opiskelijoilla, ulkopuolisilla tutkijoilla ja muulla tutkimushenkilöstöllä sekä muilla tietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tietoja voidaan luovuttaa:

- asiakkaan suostumuksen ja/tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla
- sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yksikölle asiakkaan hoidon edellyttämässä laajuudessa ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta, mikäli asiakas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä (terveydenhuoltolaki 9 §)
- asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä yhteenveto annetusta hoidosta asiakkaan hoitoon lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja asiakkaan hoidosta vastaavaksi lääkäriksi mahdollisesti nimetyille lääkärille asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suullisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän suostumuksen nojalla
- asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos asiakkaalla ei ole mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada asiakkaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.
- tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan asiakkaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen tieto asiakkaasta ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että asiakas kieltäisi näin menettelemästä
- kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

Henkilötietolain tai julkisuuslain mukaisilla tietopyyntölomakkeilla tapahtuvat pyynnöt toteutetaan siten, että luovutettavat tiedot ja niiden mahdolliset vaikutukset asiakkaalle itselleen tai hänen lähiympäristölleen arvioidaan tapauskohtaisesti ja huolellisesti.

Tiedonsaantioikeus (huoltajuussuhteet) tarkastetaan väestörekisterin kau

	<p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS). Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan velvoitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Keskeisin tiedonhankintamenetelmä on keskustelu asiakkaan kanssa sekä mahdollisesti koulun oppilastietojärjestelmä sekä vuorovaikutus muiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Lisäksi hyödynnetään käytössä olevan potilastietojärjestelmän tietokertymää (niiltä osin mitä oikeuksia on annettu) sekä koulu- ja opiskeluterveyden tutkimus- ja seulontavälineitä (kuten kasvu, kuulo, näkö ja verenpaine). Asiakkaan erillisellä, kirjallisella suostumuksella tietoja voidaan pyytää myös muilta palveluntuottajilta.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: -potilastietojärjestelmä Effica -laboratoriojärjestelmä Multilab -kuvantamisen järjestelmä Radi, Carestream -toiminnanohjausjärjestelmä IMS</p> <p>Sähköisessä muodossa tietoja käytetään Akselin suojatussa sisäverkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on rajoitettu. Tietojen käyttöoikeudet on myönnetty organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin. Tietojen käyttö on mahdollista joko käyttäjätunnus/salasana –yhdistelmällä tai toimikortti/PIN-koodi – kirjautumisella. Tietojen käyttöä valvotaan tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO esim. - paperiasiakirjat Manuaalinen aineisto (ennen ATK:lle siirtymistä kertynyt aineisto) Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p>

	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö toimitetaan osoitteeseen: tietosuojavastaava@soteakseli.fi</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja</p>

	<p>kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuvaikutus toimitetaan tietosuojavastaavalle. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: www.tietosuoja.fi</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>