

**Tietosuojaseloste kotihoidon ja palveluasumisen asiakastietorekisteristä**

1. Rekisterin nimi	Kotihoidon ja palveluasumisen asiakastietorekisteri (LifeCare)
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku Puhelinvaihte 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p. 044 435 7555 <a href="mailto:marika.tuimala@soteakseli.fi">marika.tuimala@soteakseli.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Linja johtaja Tuija Hassinen-Laine Moisiontie 18, 21270 Nousiainen p.044 435 7544 <a href="mailto:tuija.hassinen-laine@soteakseli.fi">tuija.hassinen-laine@soteakseli.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 04 4355 7739 <a href="mailto:tietosuojavastaava@soteakseli.fi">tietosuojavastaava@soteakseli.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisteritietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen: - asiakkaan kotihoidon, omaishoidon, tukipalvelujen ja palveluasumisen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin - palveluiden laskuttamiseen - kotihoidon oman toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin - ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan  PERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohdat 1 c ja 1 e (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).  EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018) Kansanterveyslaki (66/1972) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) ja asetus (607/1983) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) Sotavammalaki (404/1948) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)  Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä

	<p>(159/2007, 1227/2010)          Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992, 912/1992)          Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)          Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta</li> <li>- äidinkieli, kommunikointikieli</li> <li>- perhesuhde, lähiomainen, yhteyshenkilö</li> </ul> <p>Asiakkaan palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kotihoidon perustiedot</li> <li>- omahoitaja tai korvaava hoitaja</li> <li>- hoito- ja palvelusuunnitelma</li> <li>- voimavarakartoitus</li> <li>- asumistiedot</li> <li>- terveystiedot</li> <li>- palvelu ja maksupäätökset</li> <li>- hakemukset palveluasumiseen ja vanhusten vuokra-asumiseen</li> <li>- omaishoidon sopimus</li> <li>- kotihoidon ja laitoshoidon päätöksiä varten kerätyt tulo- ja menotiedot</li> <li>- hoito- ja palvelusitoumus</li> <li>- asiakkaan laskutus- ja maksuyhteystiedot (laskutusosoitteet, pankkitilitiedot)</li> <li>- hoitoilmoitukset</li> <li>- tilastotapahtumat</li> <li>- lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot</li> <li>- tiedot ovat sähköisiä ja manuaalisia</li> </ul>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (THL) tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten sekä valvontaviranomaisille.</p> <p>PERUSTEET:          Henkilötietolaki (523/1999)          Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)          Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tietojen käsittelyajat on määritelty perusturvakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa (AMS).</p> <p>Lisäksi lainsäädännöstä tulee suoraan veloitteita säilytysaikoihin, esim. kirjanpitolaki (1336/1997) ja sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä</li> <li>- asiakkaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset tiedot</li> <li>- palvelunantajien hoitotiedot</li> <li>- Valtion ja kunnan viranomainen, kansaneläkelaitos, eläketurvakeskus, eläkesäätiö, vakuutuslaitos, veroviranomainen yms. julkisoikeudellinen</li> </ul>

	<p>yhteisö (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, 20-21§)</p> <p>- rekisteri on yhdistetty terveydenhuollon potilasrekisteriin</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto: Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja saa käyttää vain hoitosuhteeseen tai siihen liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään terveyskeskuksen arkistossa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot: Sähköinen tietojärjestelmä sijaitsee kuntayhtymän palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmä rekisteröi kaikki sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> <p>Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten, käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadaksean työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita ja salassapito- ja käyttäjäsitoumusta.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan ohjeistuksen perusteella.</p> <p><b>PERUSTEET:</b> Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§ Henkilötietolaki (523/1999) 32-34§ Arkistolaki (831/1994) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu henkilörekisteriin ja kuka hänen tietojaan on käyttänyt. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä.</p> <p>Tarkastuspyyntölomake on saatavissa Perusturvakuntayhtymä Akselin toimipisteistä ja Internet-sivuilta <a href="http://www.soteakseli.fi">www.soteakseli.fi</a> kohdasta ”asiakkaan oikeudet”.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle, joka pitää lokikirjanpitoa tarkastuspyynnöistä. Tietojen antamisesta päättää linjajohtaja / ylilääkäri.</p> <p>Pyydetty tiedot pyritään antamaan viivytyksettä. Tarkastus toteutetaan ensisijaisesti henkilökohtaisen käynnin yhteydessä.</p> <p>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, linjajohtaja antaa kirjallisen</p>

	<p>päätöksen, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaikuttetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 26-28§ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010) 18§</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Korjauspyyntölomake on saatavissa kuntayhtymän toimipisteistä tai Internet-sivuilla <a href="http://www.soteakseli.fi">www.soteakseli.fi</a> kohdasta asiakkaan oikeudet</p> <p>Asiakkaalla on näyttövelvollisuus korjattavan tiedon oikeellisuudesta.</p> <p>Mikäli asiakkaan korjaamispyyntö evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen perusteltu todistus kieltäytymisestä ja kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaikuttetun käsiteltäväksi.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki (523/1999) 29§</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77	<p>Asiakasta on informoitava rekisterin pidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin.</p> <p>Tämä tietosuoja-asetus on luotu informointia varten.</p> <p>Tietosuoja-asetus on saatavilla Perusturvakuntayhtymä Akselin toimipisteissä ja Internet-sivuilla <a href="http://www.soteakseli.fi">www.soteakseli.fi</a></p>