

**Tietosuojaseloste tallentavasta kameravalvontajärjestelmästä**

1. Rekisterin nimi	Perusturvakuntayhtymäakselin toimitilojen tallentava kameravalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Perusturvakuntayhtymä Akseli Y-tunnus 2338872-2 Ruutontie 2-4, 21250 Masku puhelinvaihe: 02 447 7000
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Kuntayhtymän johtaja Marika Tuimala Hallinto, Moisintie 18, 21270 Nousiainen p. (02) 447 7000 <a href="mailto:marika.tuimala@soteakseli.fi">marika.tuimala@soteakseli.fi</a>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Ylilääkäri Susanna Laivoranta-Nyman Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 435 <a href="mailto:susanna.laivoranta-nyman@soteakseli.fi">susanna.laivoranta-nyman@soteakseli.fi</a>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Marjut Kaarilahti Maskun terveyskeskus, Ruutontie 2-4, 21250 Masku p. 044 4355 7739 <a href="mailto:tietosuojavastaava@soteakseli.fi">tietosuojavastaava@soteakseli.fi</a>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen</li> <li>• omaisuuden suojaaminen</li> <li>• tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen</li> <li>• henkilökunnan työrauhan suojaaminen, potilas-, lääke-, ja työturvallisuuden lisääminen, tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen</li> <li>• Tallentavaa kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla. Kameravalvontaa ei saa ulottaa viereisten kiinteistöjen alueelle.</li> </ul> <p>Tallentavaa kameravalvontaa ei saa olla wc-tiloissa, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa eikä toimenpide- ja tutkimustiloissa tai potilas- ja asukashuoneissa.</p> <p>Kameravalvontaa on eri toimipaikoissa ja kunkin toimipaikan kameravalvonta muodostaa oman osarekisterin.</p> <p>PERUSTEET:        EU tietosuoja-asetus 2016/679, art. 1 c-, d- ja e-kohdat        Tietosuojalaki (1050/2018)        Rikoslaki (531/2000)        Työturvallisuuslaki (738/2002 27§)        Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/2992 13§)</p>

	<p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004 16§)</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmään rekisteröityy Akselin toimitiloissa olevien ja liikkuvien henkilöiden kuva. Tallentavan kameravalvonnan piiriin kuuluvat kameran kuvausalueiden kuva- ja äänitallenteet mukaan lukien tallennusaika ja -paikka.</p> <p>Maskun ja Mynämäen terveyskeskukset, Luukkaan palvelutalo.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §</li> <li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §</li> <li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> </ul>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ei säännönmukaista luovutusta.</p> <p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille viranomaisille, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoa.</p> <p>Organisaation sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.</p> <p><b>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle eikä suoramarkkinointiin.</b></p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilyvät noin 60 vrk, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti järjestelmästä, kun niiden päälle kuvataan uutta tietoa.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä tallentava kameravalvonta -kylteillä ja/tai tarroilla.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot: PTKY Akseli on huomionnut lainsäädännön edellyttämät tekniset ja hallinnolliset suojakeinot henkilötietojen suojaamiseksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta.</p> <p>Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkojen ja -järjestelmien suojaus, tilaturvallisuuden varmistaminen ja kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja tietojärjestelmien käytön valvonta sekä riskienhallinta</p> <p>Kameravalvontatallentimia säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojen käyttö tapahtuu rajatuin käyttöoikeuksin työasemilta, joihin on kirjauduttu</p>

	<p>henkilökohtaisin tunnuksin.          Kameravalvontatallenteita saavat käsitellä vain työntekijät, joiden työtehtäviin se kuuluu, työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietojen käsittely on valvottua.</p> <p>Tietoja käsittelevät tai katselevat tietyt siihen oikeutetut henkilöt kuntayhtymässä ja pyynnöstä kameravalvonnan tekninen tuki Maskun kunnasta, jotka ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia.</p> <p>Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Jokainen henkilötietoja käsittelevä sitoutuu noudattamaan PTKY Akselin tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä, toimintatapoja ja henkilötietojen käsittelyohjeita allekirjoittamalla tietoturvasitoumuksen.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa. Tallenteiden katselu on yksilöidyn käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla rajoitettu henkilötietojen käsittelyyn oikeutetulle henkilölle Maskun kunnassa.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p>

	<p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Kirjallinen tietopyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle</p>
<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 16 ja 17</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö toimitetaan kirjallisena tietosuojavastaavalle.</p>
<p>14. Muut mahdolliset oikeudet, EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77</p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta sivullisille eikä niitä käytetä profilointiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>